Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»

«СОГЛАСОВАНО»
Технический директор
ООО «Союз Логистик»
_____ Д.А. Михальский
«29» 08 2019г

« УТВЕРЖДЕНО»
Директор колледжа
_____ Э.Т. Ахметова
«29» 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
Квалификация выпускника: техник
Форма обучения: очная на базе основного общего образования
Язык обучения: русский

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании предметно–цикловой комиссии
«Технические дисциплины»
Протокол № 11 от «24» 06 2019 г.
Председатель _____ Т.Н. Будкина

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании Научно–методического совета
_____
Протокол № 5 от «27» 06 2019 г.
Председатель _____ Э.И. Мугинова

Набережные Челны, 2019 г.

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** (базовый уровень подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года, № 376.

Организация – разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им. В.Д. Поташова» г. Набережные Челны

Разработчики:

1. Кравченко И.Г. – преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».
2. Тавлинова Д.А. – преподаватель ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 4

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ 6

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 7

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 11

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 12

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения обучающихся. Проводится в соответствии с ФГОС СПО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) выпускника по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте) после освоения теоретического и практического курсов и прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, к прохождению преддипломной практики не допускаются.

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломной) является закрепление обучающимися сформированных в процессе обучения общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, подготовка к государственной (итоговой) аттестации – защите выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

– сбор обучающимися–практикантами материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – дипломного проекта;

– закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и во время прохождения практики по профилю специальности на основе изучения деятельности конкретного предприятия;

– ознакомление обучающихся в производственных условиях: с технологиями перевозок грузов и пассажиров, маршрутами перевозок; работой автотранспортного предприятия; современным грузовым и пассажирским подвижным составом; современным информационным обеспечением АТО; современным уровнем организации перевозок и оказания транспортно–экспедиционным услуг, принципов логистического подхода при перевозках грузов, повышения безопасности движения;

– ознакомление непосредственно на производстве с передовыми технологиями, организацией труда и экономикой производства;

– развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

Производственная практика (преддипломная) по специальности 23.02.01 организуется в автотранспортных организациях любой из существующих форм собственности, имеющие в собственности подвижной состав грузового или пассажирского транспорта, либо нетранспортные организации, в структуре которых имеются соответствующие транспортные подразделения, осуществляющие перевозки грузов либо пассажиров. Базой практики могут также служить транспортно–экспедиционные и логистические компании.

Профильные организации должны быть оснащены новейшими механизмами, иметь прогрессивные технологии и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения обучающихся практическим навыкам и современным технологиям в области автомобильного транспорта.

Допускается обучающегося лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы, которых отвечает приобретаемой специальности.

Руководителями производственной практики (преддипломной) назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла и высококвалифицированные специалисты.

Бюджет времени, отводимый на производственную практику (преддипломную), определяется учебным планом специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Для организации практики необходимо сформировать пакет документов, включающий рабочую программу производственной практики(преддипломной), график прохождения практики, договора с предприятиями, приказы о распределении обучающихся по объектам практики.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период практики на предприятии являются процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта; учетная, отчетная и техническая документация и первичные трудовые коллективы. обучающиеся осуществляют сбор материалов для выполнения ВКР согласно тематическому плану программы практики.

1.3 Количество часов на производственную (преддипломной) практику (по профилю специальности):

Всего 4 недель, 144 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является закрепление и углубление в производственных условиях, освоенных за период обучения общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата практики
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональных компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ПМ.1	**Организация перевозочного процесса (на автотранспорте)**
ПК.1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК.1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК.1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПМ.2	**Организация сервисного обслуживания на транспорте (на автомобильном транспорте**
ПК.2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК.2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно–правовых документов
ПК.2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПМ.3	**Организация транспортно – логистической деятельности (на автомобильном транспорте)**
ПК.3.1	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК.3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК.3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Тематический план

За время практики обучающийся должен своевременно выполнить все пункты задания, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по теме практики.

Перечень исходных материалов, необходимых для выполнения дипломных проектов, зависят от темы, и определяется руководителем проекта.

Ниже приводится примерный перечень исходных материалов, которые должны собрать обучающиеся для выполнения дипломных проектов, тематика которых является наиболее типичной.

Для выполнения проекта по совершенствованию организации перевозок грузов автомобильным транспортом необходимо собрать следующие данные:

– Характеристика деятельности предприятия
– Описание территории и расположения клиентуры
– Организационная структура предприятия
– Структура парка подвижного состава по сроку службы и пробегу
– Характеристика перевозимых грузов, объемы и условия перевозок
– Характеристика маршрутов перевозки грузов, описание существующей системы перевозок грузов
– Основные поставщики, номенклатура и транспортная характеристика грузов.
– Расположение объектов обслуживания, суточный объем перевозок по каждому объекту, виды грузов, периодичность поставок, срочность доставки, организация перевозок, порядок расчетов за транспортные услуги;
– Описание условий перевозок – характеристика дорожной сети, возможные скорости движения;
– Координация совместной работы автомобилей и погрузочно–разгрузочных машин;
– Порядок формирования тарифов за перевозки, калькуляция себестоимости транспортных услуг, структура доходов, расходов.
– Описание системы оперативного управления транспортным процессом.

Для проектов, связанных с повышением эффективности пассажирских перевозок:

– Общая характеристика предприятия
– Характеристика и схема маршрутов движения
– Структура парка подвижного состава;
– Распределение пассажиропотока по периодам суток, дням недели и сезонам года;
– Данные о пассажиропотоках на маршрутах
– Существующее расписание движения автобусов по маршруту;
– Характеристика применяемого подвижного состава
– Существующие графики движения подвижного состава на маршрутах
– Формы организации труда водителей;
– Показатели качества транспортного обслуживания пассажиров;
– Система оплаты проезда;
– Переменные и постоянные расходы при использовании различных марок автобусов.
– Организацию работы маршрутов и остановочных пунктов во времени;
– Организацию подмены водителей на маршруте и отстоя автобусов.

Для выполнения проекта (работы) по оценке качества пассажирских перевозок:

– Характеристика подвижного состава по маркам, пробегу, сроку службы;

– Существующая маршрутная сеть города;
– Распределение пассажиропотоков по маршрутной сети города;
– Показатели, характеризующие функционирование маршрутной сети;
– Технико–эксплуатационные показатели работы автобусов;
– Число ДТП и пробег автобусов за отчетный период;
– Число запланированных и фактически выполненных рейсов;
– Данные о скоростях движения автобусов по участкам маршрутов;
– Наполнение подвижного состава по рейсам.

Перечисленный выше перечень исходных данных для выполнения дипломных проектов различной направленности не является исчерпывающим и в каждом конкретном случае уточняется руководителем проекта с учетом специфики решаемых в проекте вопросов.

Таблица 1– Календарный план практики

N раздела	**Наименование видов, разделов и тем практики**	**Кол – во часов**	**Срок проведения**
1.	Вводный инструктаж	6	VIII семестр
2.	Знакомство с основными организационно–управленческими и функциональными аспектами деятельности предприятия автомобильного транспорта	6	
3.	Документальные исследования объектов и процессов	54	
4.	Подготовка материалов выпускной квалификационной работы	54	
5.	Систематизация материала	18	
6.	Зачет по производственной практике (преддипломной)	6	
Итого		**144**	

3.2 Содержание производственной (преддипломной) практики

N п/п	Виды работ	Содержание учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Кол – во часов
1.	Вводный инструктаж: – ознакомление с целями и задачами производственной практики; – ознакомление с требованиями безопасности труда и пожарной безопасности; – знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом на период практики и руководителями практики от предприятия (организации, учреждения) и образовательного учреждения; – составление графика работы на период практики; – организационные вопросы	Цели и задачи производственной практики Требования безопасности труда и пожарной безопасности Правила внутреннего распорядка, рабочее место на период практики и руководители практики от предприятия (организации, учреждения) и образовательного учреждения График работы на период практики	**6**
2.	Знакомство с основными организационно –управленческими и функциональными аспектами деятельности предприятия автомобильного транспорта	Характеристика деятельности предприятия; Описание территории и расположения клиентуры; Организационная структура предприятия; Виды осуществляемых перевозок, основную клиентуру организации; Основные показатели производственно–хозяйственной деятельности организации; Характеристика подвижного состава по маркам, пробегу, сроку службы; Правила и нормы охраны труда; Планы по защите окружающей среды, обеспечению БДД	**6**
3.	Документальные исследования объектов и процессов		**54**
3.1	Изучение учетной, отчетной и технической документация;	Методы текущего планирования и соответствующую документацию; – нормы и нормативы, используемые в текущем и оперативном планировании, методы расчета нормативов, включая нормирование скоростей движения – изучить передовые методы организации труда водителей, применяемые в АТП	12
3.2	– ознакомление с процессами организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта	– методы оперативного планирования с подробным описанием методик и форм расчета потребителей, графиков или расписаний движения подвижного состава, применяемых в АТО; – диспетчерское руководство, оперативный учет, контроль за работой подвижного состава на линии, технические средства управления транспортным процессом по заданному виду перевозок; – изучить возможность оперативного реагирования на возникающий спрос, исходя из имеющегося баланса провозных возможностей; – рассмотреть методы организации проведения пересмен, подмен, внутри–сменного отдыха, обеденных перерывов по заданному виду перевозок	18
3.3	– изучение организации заработной платы	– форму организации заработной платы водителей, принятую систему оплаты труда	12

		и ее соответствие условиям перевозок, организацию труда водителей; – нормы выработки, тарифные ставки, сдельные расценки, используемые для оплаты труда, методы их расчета, на современном этапе, учитывающем их индексацию; – изучить и описать форму организации труда водителей на заданном виде перевозок (индивидуальная, бригадная, бригадно–подрядная), оценить ее соответствие условиям транспортного процесса	
3.4	– анализ организационного, технического, информационного и программно – методического обеспечения АСУ	– Программное обеспечение, принятое на предприятии – оценить возможность и эффективность применения в предприятии автоматизированной системы управления перевозками	12
4.	Подготовка материалов выпускной квалификационной работы		**54**
4.1	– технико–экономическая характеристика объекта исследования;	– история предприятия, учредительные документы, принятыми на предприятии стандартами обслуживания; – положения о структурных подразделениях; – объекты, обслуживаемые перевозками; – изучение системы управления на предприятии; – организация диспетчерского руководства перевозками	6
4.2	– сбор исходных данных и проведение анализа объекта исследования	Собираются все необходимые для написания дипломного проекта (дипломной работы) отчетные данные, схемы, графики, инструктивные положения, формы документов и пр. Проводится первичная обработка полученной информации, а также необходимые исследования с целью выявления сильных и слабых сторон деятельности подразделения, делаются выводы. Исходные данные целесообразно исследовать за 3 года для выявления существующих тенденций и наиболее значительно влияющих факторов Проведение соответствующих расчетов, с использованием традиционных и новейших приемов экономического анализа	12
4.3	– разработка рациональных маршрутов перевозки и управления; – выявление основных проблем, решение которых обеспечит повышение эффективности и качества перевозок.	Предпроектное исследование в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу	36
5.	Систематизация материала	– Оформление отчета по практике	**18**
6.	Зачет по преддипломной практике		**6**
Итого			**144**

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

– Положение об организации практики обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

– рабочая программа производственной практики (преддипломной);

– задание на производственную практику (преддипломную);

– график проведения практики;

– график консультаций;

4.2 Требования к материально–техническому обеспечению практики

Оборудование производственной практики (преддипломной):

– инструктивный материал;

– бланковый материал;

– комплект учебно–методической документации;

– задания на выпускную квалификационную работу.

Технические средства:

– компьютер, принтер, сканер, модем;

– программа 1С, навигационная система.

4.3 Требования к руководителям практики

Заместитель директора по УПР образовательного учреждения:

– осуществляет общее руководство и контроль практикой;

– составляет график учебно–производственной деятельности колледжа;

– рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Старший мастер:

– организует и руководит работой по созданию программ производственной практики (преддипломной) обучающихся по специальности 230115 «Программирование в компьютерных системах» (базовая подготовка)»;

– осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

– участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики (преддипломной), проводимой на предприятиях, в организациях, учреждениях города, а так же в колледже;

– контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель производственной практики(преддипломной):

– разрабатывает рабочую программу практики, задания на производственную практику (преддипломную), памятку по ведению документаций по практике;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;

– посещает места практик, контролирует работу, осуществляет текущий и итоговый контроль документаций по практике.

4.4 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– соблюдать действующие на предприятии, организации, учреждении правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Формой отчетности обучающегося по производственной практике (преддипломной) является письменный ***отчет о выполнении работ***, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, углублении общих и профессиональных компетенций.

Обучающийся в последний день практики защищает отчет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- изложение выполняемых работ по видам работ (содержание по заданию);
- используемая литература;

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – одинарный, гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта –12 кегль.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) производится в форме дифференцированного зачета. Оценка выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании защиты обучающимся его отчета о прохождении практики, с учетом личных наблюдений за самостоятельной работой практиканта, отзыва–характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия, заверенного печатью и на основании собранных материалов выпускной квалификационной работы.